

Evaluarea personalului din subordine

Scris de Marian Rujoiu
Trainer Extreme Training, The way to excellence!
<http://www.traininguri.ro>

În rândurile de mai jos este prezentată o fișă de evaluare a personalului din subordine, care este structurată pe categorii și pe care aveți oportunitatea de a o folosi gratuit. Aprecierile competențelor sau abilităților se fac pe o scală de la 1 la 5, unde 1 este „slab-putin”, iar 5 „excelent - foarte bine”.

Cum să utilizezi această fișă?

1. citește-o fie că ești managerul fie că lucrezi în departamentul de resurse umane
2. taie din ea acele rubrici pe care le consideri irelevante pentru persoana pe care dorești să o evaluezi
3. mai poți adăuga la sfârșitul acestei fișe acele lucruri pe care le consideri importante
4. evaluează după formula 360 grade. Mai exact, fă tu evaluarea persoanei, iar apoi dă aceeași fișă necompletată și celui pe care dorești să-l evaluezi. Este magică această formulă pentru că rapid împuști mai mulți iepuri deodată. Apoi pune față în față cele două evaluări și discută-le cu persoana pe care ai evaluat-o.

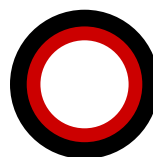
De ce îți recomand această fișă și care sunt avantajele!

1. se întâlnește părerea evaluatorului cu a celui evaluat. Este o ocazie în care angajatul dă un feedback angajatorului. Este totodată o ocazie în care te asiguri că se întâlnesc două puncte de vedere: cum evaluează angajatorul anumite competențe și cum consideră angajatul că le folosește!
2. acolo unde apar neconcordanțe de evaluare este necesar să se poarte o discuție și să se lămurească exact de ce evaluatorul a dat spre exemplu nota 1 iar angajatul și-a dat nota 5. Se poate și invers. Se va discuta despre măsuri de îmbunătățire totodată iar angajatorul va putea preciza mai exact ce-și dorește de la angajat!
3. este o evaluare ce poate fi repetată la un interval de 3-6 luni și se vor putea măsura progresele
4. în evaluare sunt prinse majoritatea aspectelor importante care măsoară performanța, iar rezultatele nu sunt doar tehnice, ele constituind un puternic instrument și de evaluare a unor abilități precum comunicare, negociere, relaționare, comportament, etc.
5. oferă-mi feedback-ul tău pe adresa office@traininguri.ro pentru a îmbunătăți această fișă
6. versiunea printabilă a acestei fișei o poți găsi și accesând linkul: <http://www.traininguri.ro/?section=88>

AUTOEVALUARE și EVALUARE

Fișa de evaluare performanțe

Nume _____



The Way to Excellence
Extreme Training
www.traininguri.ro

Categorie	Aspect	Performanță				
		1	2	3	4	5
Îndeplinirea sarcinilor	Promptitudine	1	2	3	4	5
	Corectitudine	1	2	3	4	5
	Implicare	1	2	3	4	5
	Perfecționism	1	2	3	4	5
	Organizarea sarcinilor	1	2	3	4	5
	Prioritizare	1	2	3	4	5
	Încadrare în timp	1	2	3	4	5
	Îndeplinirea sarcinilor primite	1	2	3	4	5
	Volum de sarcini /zi	1	2	3	4	5
Competențe	Word	1	2	3	4	5
	XLS	1	2	3	4	5
	Internet	1	2	3	4	5
	Power Point	1	2	3	4	5
	Matematice (contabilitate)	1	2	3	4	5
	Capacitatea de a se exprima în scris	1	2	3	4	5
	Capacitatea de a se exprima oral	1	2	3	4	5
Relaționare	Respectul față de ceilalți	1	2	3	4	5
	Abilități de lucru cu oamenii	1	2	3	4	5
	Capacitatea de a primi feedback	1	2	3	4	5
	Capacitatea de a oferi feedback	1	2	3	4	5
	Abilități de negociere	1	2	3	4	5
	Abilități de consultanță și consiliere	1	2	3	4	5
	Dorința de a oferi ajutor altor persoane	1	2	3	4	5
Personale	Încredere în sine	1	2	3	4	5
	Spirit practic	1	2	3	4	5
	Capacitate de automotivare	1	2	3	4	5
	Încrederea în ceilalți	1	2	3	4	5
	Echilibru emoțional	1	2	3	4	5
	Capacitate de automonitorizare	1	2	3	4	5
	Capacitate de autoevaluare	1	2	3	4	5
	Aptitudine generală de învățare	1	2	3	4	5
	Amabilitate	1	2	3	4	5
Dorința de a se informa	1	2	3	4	5	
Situaționale	Capacitate de a evalua	1	2	3	4	5
	Capacitate de a lua decizii	1	2	3	4	5
	Rezistență mare la stres	1	2	3	4	5
	Exigență	1	2	3	4	5
	Obiectivitate	1	2	3	4	5
	Spirit critic	1	2	3	4	5
	Organizare personală	1	2	3	4	5

		Capacitatea de adaptare	1	2	3	4	5
		Spirit inovativ	1	2	3	4	5
		Comportament adecvat - limbaj	1	2	3	4	5
		Comportament adecvat - vestimentație	1	2	3	4	5
		Comportament adecvat - politețe	1	2	3	4	5
		Capacitate de abstractizare	1	2	3	4	5
		Capacitate de sintetizare	1	2	3	4	5
	Manageriale	Folosirea eficientă a resurselor	1	2	3	4	5
		Capacitate de conducere	1	2	3	4	5
		Capacitate de control	1	2	3	4	5
		Capacitate de monitorizare	1	2	3	4	5
		Capacitate de evaluare	1	2	3	4	5
		Capacitate de previziune	1	2	3	4	5
		Luarea inițiativei	1	2	3	4	5
			1	2	3	4	5
			1	2	3	4	5
			1	2	3	4	5
			1	2	3	4	5
			1	2	3	4	5
			1	2	3	4	5
			1	2	3	4	5
			1	2	3	4	5

Versiunea printabilă a acestei fișe o poți găsi și accesând linkul:
<http://www.traininguri.ro/?section=88>

Extreme Training îți oferă Excelență în Vânzări, Negociere, Comunicare în Afaceri, Manipulare, Motivare Non-Financiară, Dezvoltare Managerială, Comunicare Organizațională, Dezvoltare personală, Leadership, Management de Proiect, Time Management și Teambuilding. În data de 14-15 Iunie îți oferim un Training de Dezvoltare Managerială și Leadership, iar începând cu Luna Septembrie ți-am pregătit o serie de surprize! Reține însă! putem veni oricând în Compania ta să oferim excelență! Cheamă-ne! :)

Scris de Marian Rujoiu
Trainer Extreme Training, The way to Excellence!
www.traininguri.ro

