



# GHIDUL SOLICITANTULUI

## SUBMĂSURA 6.2

**Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale**  
sesiunea 1 – 2015

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**



---

# GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea SUBMĂSURII 6.2 – „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”

Versiunea 01 – iulie 2015

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de afaceri, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).*

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN  
MANUALELE DE PROCEDURI PENTRU SUBMĂSURA 6.2 POSTATE PE SITE-UL  
[WWW.AFIR.INFO](http://WWW.AFIR.INFO).**

### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

---

## CUPRINS

### 1. Prevederi generale

1.1. Contribuția submăsurii 6.2– Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale la domeniile de intervenție (obiectivele submăsurii 6.2) .....	03
--	----

### 2. Prezentarea submăsurii 6.2

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	05
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	07
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	09
2.4. Criterii de selecție ale proiectului .....	09
2.5. Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil .....	12

### 3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare .....	14
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil .....	21
3.3. Plata .....	24

### 4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile ..... 23 |

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare .....	26
4.2. Documentele necesare la încheierea Contractului de Finanțare și la a II-a tranșă de plată .....	28
4.3. Lista Formulelor disponibile pe site-ul MADR și AFIR .....	29
4.4. Dicționar de termeni și condiții .....	29
4.5. Abrevieri .....	33
4.6. Legislația europeană și națională aplicabilă .....	33
4.7. AFIR în sprijinul dumneavoastră .....	36

### 5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....	www.afir.info
5.2. Anexa 2 – Model Plan de Afaceri .....	www.afir.info
5.3. Anexa 3 – Model Contract de Finanțare .....	www.afir.info
5.4. Anexa 4 – Formulare de plată .....	www.afir.info
5.5. Anexa 5 - Fișa submăsurii 6.2 .....	www.afir.info
5.6. Anexa 6 – Declarații pe propria răspundere .....	www.afir.info
6.1. Declarație încadarare în categoria de micro-întreprindere /întreprindere mică ..	www.afir.info
6.2. Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis) .....	www.afir.info
5.7. Anexa 7 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul submăsurii 6.2	www.afir.info
5.10. Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor.....	www.afir.info
5.11. Anexa 9 - Lista zonelor cu potențial turistic ridicat .....	www.afir.info
5.12. Anexa 10 - Lista zonelor cu destinații eco-turistice .....	www.afir.info
5.13. Anexa 11 - Lista ariilor naturale protejate (stabilite în conformitate cu OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național) .....	www.afir.info

### 1.1 CONTRIBUȚIA SUBMĂSURII 6.2 – SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE ÎN ZONE RURALE LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

**Submăsura 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”** se încadrează, conform Regulamentului (CE)1305/2013, art.19, în măsura 06 „Dezvoltarea exploatațiilor și întreprinderilor” și contribuie la domeniul de intervenție:

6A – Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.

Sprijinul acordat prin submăsura 6.2 va contribui la promovarea diversificării activităților către noi activități neagricole în cadrul gospodăriilor agricole, a micro-întreprinderilor și întreprinderilor mici și implicit, prin crearea de locuri de muncă, obținerea de venituri alternative pentru populația din mediul rural și reducerea gradului de dependență față de sectorul agricol.

**Submăsura 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”** are ca scop în special, crearea de noi activități neagricole pentru fermierii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru micii întreprinzători din mediul rural, acordându-se prioritate sectoarelor cu potențial ridicat de dezvoltare identificate în Acordul de Parteneriat, în concordanță cu Strategia Națională de Competitivitate.

Submăsura vizează:

- ✚ diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, dezvoltarea serviciilor și crearea de locuri de muncă în spațiul rural;
- ✚ încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale.

**Atenție!** Nu sunt eligibile activitățile complementare activității de bază desfășurată de solicitant! Sunt eligibili pentru finanțare doar solicitanții care propun coduri CAEN noi, pe care nu le-au mai avut până la momentul depunerii cererii de finanțare în domeniul de activitate sau erau parte din statut, dar nu erau autorizate ca și obiect de activitate la Registrul Comerțului.

**Atenție!** Nu sunt eligibili solicitanții care dețin părți sociale (atât ca persoană juridică cât și prin persoane fizice având calitatea de asociați) în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași cod CAEN (principal sau secundar autorizat la ONRC) ca și cel propus prin Planul de Afaceri.

**Domeniile de diversificare** acoperite în cadrul submăsurii sunt:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini,

---

utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producție de combustibil din biomasă - ex.: fabricare de peleți) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;

- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);
- Servicii (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.).

**Contribuția publică totală aferentă sesiunii pentru anul 2015 pentru submăsura 6.2 este de 44.164.707 euro din care:**

**15% - contribuția Guvernului României;**

**85% - contribuția Uniunii Europene.**

**În cazul București și Ilfov contribuția publică este împărțită astfel:**

**25% - contribuția Guvernului României;**

**75% - contribuția Uniunii Europene.**

#### 2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE

**Solicitanții eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură sunt:

- ☑ **Fermieri sau membrii unei gospodării agricole<sup>1</sup>** care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole pentru prima dată în spațiul rural (**autorizați cu statut minim de PFA**);
- ☑ **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;**
- ☑ **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).**

**Atenție!** Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

**Atenție!** Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (*start-ups*) trebuie să fie înregistrate și să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural (atât sediul social, cât și punctul de lucru unde se realizează proiectul trebuie să fie amplasate în mediul rural).

**Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul submăsurii 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale”, în funcție de forma de organizare sunt:**

- ✓ **Persoană fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008)** cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008)** cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Întreprindere familială (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008)** cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);**
- ✓ **Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);**
- ✓ **Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);**
- ✓ **Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);**

<sup>1</sup> **Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

- ✓ **Societate cu răspundere limitată<sup>2</sup>** – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1** (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități neagricole;
- ✓ **Cooperativă agricolă de grad 1** (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.

**Atenție!** În cadrul sM 6.2, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

**Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:**

- ☑ **Micro-întreprindere** – maximum **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ☑ **Întreprindere mică** – între **10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**Important!** Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria micro-întreprinderilor și după caz, a întreprinderilor mici, în baza Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens se precizează:

- ✚ întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4<sup>5</sup> al Legii nr. 346/2004;
- ✚ datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar

<sup>2</sup> În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („**societate cu răspundere limitată – debutant**” sau „**S.R.L. - D.**”). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilități pentru microîntreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acordarea sprijinului nerambursabil prin sM 6.2 pentru aceasta categorie de solicitanți se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani.

precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004;

- ✚ dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

**Atenție!** Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

**Atenție!** Microîntreprinderea / întreprinderea mică poate beneficia de sprijin prin submăsura 6.2 o singură dată. În ceea ce privește contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor/ terenurile unde vor fi realizate obiectivele care presupun lucrări de construcții-montaj prevăzute în Planul de Afaceri, solicitantul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra clădirii și terenului aferent.

**Finanțarea în cadrul acestei măsuri derulată prin PNDR 2014-2020 este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:**

- ☑ **Solicitanții/ beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor AFIR**, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- ☑ **Solicitanții/ beneficiarii care au contracte de finanțare încetate din proprie inițiativă**, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/ beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii;
- ☑ **Beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR**, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;
- ☑ **Solicitanții care s-au angajat prin declarație** la depunerea Cererii de Finanțare că vor depune documente la semnarea Contractului de Finanțare și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive imputabile acestora, nu vor mai putea accesa Programul timp de un an de la notificare.

## 2.2 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII /DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul submăsurii 6.2, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ☑ să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ☑ să prezinte un **Plan de Afaceri** pentru desfășurarea activităților neagricole;
- ☑ Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin submăsura 6.2;



☑ Sediul social și punctul/punctele de lucru în care se va desfășura activitatea neagricolă pentru care se solicită finanțarea trebuie să fie situate în spațiul rural, iar activitatea va fi desfășurată în spațiul rural. Prin excepție, pentru entitățile care desfășoară și activități agricole și care sunt prioritizate astfel la selecție, punctul/punctele de lucru aferente acestor activități agricole pot fi amplasate și în mediul urban.

☑ **Implementarea Planului de Afaceri** trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

**Spațiul rural eligibil** - în accepțiunea PNDR 2014-2020 și implicit a acestei submăsuri, spațiul rural este definit ca totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

Alte angajamente:

- ☑ Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face **dovada** desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri).

**Planul de Afaceri va include cel puțin următoarele:**

- ✚ **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- ✚ **Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- ✚ **Prezentarea detaliată a acțiunilor** și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților;
- ✚ **Planul de Afaceri** va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb euro/ lei al Băncii Centrale Europene valabil la data elaborării acestuia. Planul de afaceri se va completa utilizând Anexa „Planul de Afaceri” de la Cererea de Finanțare. Beneficiarul poate solicita modificarea Planului de Afaceri de două ori în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivelor, criteriilor de eligibilitate și selecție.

**Atenție!** Dacă după primirea primei tranșe se constată neîndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri, AFIR va proceda la recuperarea sprijinului acordat, proporțional cu obiectivele nerealizate propuse în Planul de Afaceri și nu va mai fi plătită a doua tranșă.

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 5 ani de la încheierea Contractului de Finanțare și include implementarea Planului de Afaceri, controlul implementării precum și plata ultimei tranșe.

### 2.3 TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Srijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri. Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru și capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul submăsurii 6.2, Anexa 7 la Ghidul Solicitantului.

### 2.4 CRITERII DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației anuale de proiecte.

Pentru această submăsură pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Pragul de calitate va fi actualizat lunar. Cererile de Finanțare care nu îndeplinesc această condiție vor rămâne cu statutul de amânate.

**Atenție!** Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare/prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”. În situația în care în momentul evaluării se constată că solicitantul și-a estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR, aceștia vor intra în procesul de selecție în raportul de selecție final. Raportul de selecție final se întocmește după ultimul raport de selecție lunar aferent sesiunii continue anuale de selecție a Cererilor de Finanțare și conține evaluarea tuturor proiectelor care au punctajul estimat mai mic decât ultimul prag de calitate lunar, precum și toate proiectele care au avut punctajul calculat neobiectiv.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități neagricole	15p

	1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii Cererii de Finanțare.	15p
	1.2. Proiecte care sunt inițiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii Cererii de Finanțare (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol).	10p
<b>2.</b>	<b>Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (Textile și pielărie, Industrii creative și culturale – inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural)</b>	<b>40 p</b>
	2.1. Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate.	40 p
	2.2. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	35 p
<b>3.</b>	<b>Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate.</b>	<b>Max.20 p</b>
	3.1. Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensuni agroturistice și/sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat;  Vor fi punctate proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală).  Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare <b>foarte mare</b> de resurse și în localități cu concentrare <b>mare</b> de resurse.  - în cazul UAT-urilor cu concentrare mare de resurse turistice (cmrt) punctajul va fi de max. 5 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: $Cmrt * 5 / Punctaj\ max. = punctaj\ final$ (cu două zecimale). <b>Notă: Punctajul maxim al cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 45 de puncte.</b>  - în cazul UAT-urilor cu concentrare foarte mare de resurse turistice (cfmrt) punctajul va fi de max. 10 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea	Max. 10 p



	<p>formulă de calcul:  <math>Cfmr_t \cdot 10 / \text{Punctaj max. } cfmr_t = \text{punctaj final (cu două zecimale)}</math>.</p> <p><b>Notă: Punctajul maxim al cfmr<sub>t</sub> conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 56,40 de puncte.</b></p> <p>Lista comunelor cu potențial turistic este întocmită în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII a- zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală) <a href="http://www.mdr.t.ro/studii-de-fundamentare-privind-patn-sectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice">http://www.mdr.t.ro/studii-de-fundamentare-privind-patn-sectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice</a></p>	
	3.2. Proiecte care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zonele cu destinații ecoturistice.	5 p
	3.3. Proiecte care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zone cu arii naturale protejate.	5 p
<b>4.</b>	<b>Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al Planului de Afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată.</b>	<b>25 p</b>
	4.1. Proiecte care prevăd în Planul de Afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de Afaceri.	25 p
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

**Atenție!** Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

**Important!** Toate obiectivele pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

**Atenție!** Pentru fermierii/ membrii unei gospodării agricole, activitatea agricolă trebuie demonstrată prin **înregistrarea obligatorie**, de către solicitant, în **Registrul Unic de Identificare – APIA** sau în **Registrul exploatațiilor – ANSVSA** sau **Registrul agricol** (la Primărie) cu minimum 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare.

**Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

-  Exploatația este **înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA**, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
-  Punctarea **CS 1** se va realiza indiferent de localizarea fermei/gospodăriei agricole/exploatației agricole – care poate fi atât în mediul urban cât și în mediul rural.

**Atenție!** La depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat ca microîntreprindere/ întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în mediul rural.

### **Important!** PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE AGROTURISTICE:

- ✚ Structurile de primire agro-turistică vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare, respectiv Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
- ✚ Pentru investiții în structuri de primire agro-turistică se va respecta definiția agro-turismului dată în cadrul Ordinului nr. 65/2013, iar nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minimum o margaretă;
- ✚ Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire agro-turistică este considerată investiție nouă;
- ✚ Pentru investițiile noi în structurile de primire agro-turistică (construcție nouă sau extindere), suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul turismului, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;
- ✚ Angajament din partea beneficiarului că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;
- ✚ Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de a doua tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

## **2.5 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

**Sprrijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali și este de:**

- ✚ 50.000 de euro/proiect, cu posibilitatea majorării sprijinului la valoarea de 70.000 euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism, pe baza unui Plan de Afaceri.

**Atenție!** Sprijinul se acordă în funcție de tipul investiției, respectiv 50.000 euro sau 70.000 euro. Nu exista sume intermediare.

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare. Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri. Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

---

Sprijinul se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- ☑ **70%** din cuantumul sprijinului **după semnarea Contractului de Finanțare**;
- ☑ **30%** din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția respectării Planului de Afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de Finanțare.

**Atenție!** Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

**În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe sM 6.2 s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.**

**În situația în care ajutorul de minimis a fost acordat în lei, echivalentul în euro a valorii ajutorului de minimis acordat întreprinderii este calculat la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României, valabil la data contractării respectivului sprijin acordat ca formă de ajutor de minimis.**

**Atenție!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili solicitanții/beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării de către AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

## Capitolul 3

### ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SUBMASURA 6.2

În cazul sprijinului pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime/sume forfetare.

Solicitanții ai căror asociați/ acționari majoritari au această calitate în două sau mai multe întreprinderi nu pot solicita sprijinul financiar nerambursabil, în același timp, în cadrul aceleiași submăsuri, pentru același tip de investiție. Poate fi eligibilă Cererea de Finanțare depusă de o singură întreprindere, care are în comun cu alte întreprinderi același acționar majoritar.

Precizări referitoare la noțiunea de **acționar majoritar**: o persoană fizică/ persoană juridică care este acționar/ asociat majoritar în sensul deținerii pachetului de acțiuni cu cea mai mare pondere din totalul acțiunilor/ părților sociale din punct de vedere al acțiunilor/ părților sociale în două sau mai multe societăți nu poate solicita fonduri FEADR, în același timp și în cadrul aceleiași submăsuri pentru același tip de investiție, decât în cadrul unei singure societăți.

Un solicitant al sprijinului prin submăsura 6.2 poate depune în același timp proiecte pentru alte submăsuri/măsuri din cadrul PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) dacă proiectele nu formează împreună un flux tehnologic.

#### 3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de Anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse numai on-line pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**Notă** Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în Anexele menționate mai sus). Completarea celor două Anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

**Atenție!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic, accesând link-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

### 3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

### 3.1.2 DEPUNEREA ON-LINE A DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), care vor fi scanate și depuse on-line.

Pentru a depune Cereri de Finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe siteul [www.afir.info](http://www.afir.info), vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în portalul AFIR sunt următorii:


#### I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei [www.afir.info](http://www.afir.info). Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

#### II. Autentificare

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

și deconectare

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor  [Inregistrare](#). După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

#### III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

##### 1. Completare date de identificare ale solicitantului:



- 
- Nume și prenume solicitant/Denumire solicitant;
  - Titlul proiectului;
  - CNP/ CUI solicitant;
  - Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului.

## **2. Completarea Sesiunii și a submăsurii pe care se dorește depunerea proiectului**

În vederea depunerii proiectului, solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și submăsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și Anexe tehnico-administrative.

## **IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.**

Sunt disponibile următoarele secțiuni:

### **1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare**

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- a. formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- b. se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- c. denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”
- d. Este obligatorie completarea câmpurilor:
  - CNP/CUI solicitant
  - Statut juridic solicitant
  - Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
  - BI/CI/Pașaport
    - a. Serie
    - b. Număr
  - Data eliberării
  - Data valabilității
  - E-mail reprezentant legal
  - Amplasare proiect Regiune –Județ
  - Obiectiv investiție: Județ/ Localitate/ Comună/ Sat: se completează cu locația sediului social sau punctului de lucru unde se va realiza proiectul
  - În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului– Regiune – Județ se va stabili Oficiul Județean la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.
- e. Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat, semnat, ștampilat și scanat.

### **2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare**

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- a. Fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate cu o rezoluție de minim 200dpi.

### **3. Încărcare Alte documente**

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la

---

finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

**Important!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Planului de Afaceri, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică din Cererea de Finanțare).

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în Sistemul de gestiune a documentelor, în folder-ul proiectului, concomitent cu pornirea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SLIN, pentru desemnarea expertului care va verifica Cererea de Finanțare.

Alocarea bonurilor de ordine se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

**Atenție!** Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.

Pentru Cererile de Finanțare a căror încărcare on-line prin intermediul portalului AFIR se realizează după ora 14.00, termenul privind verificarea se derulează din ziua următoare. **În ultima zi de depunere a licitației, încărcarea online se realizează până la ora 16.00.**

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

### 3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE OJFIR

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la OJFIR din județul unde are loc implementarea proiectului.

#### 1 Încadrarea Cererii de Finanțare în funcție de prescoring.

Cererea de Finanțare se verifica din punct de vedere al eligibilității și al criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus Cererea de Finanțare.

Cererea de Finanțare rămâne în așteptare până când pragul autoevaluării atinge nivelul pragului de calitate în acord cu pragurile stabilite în anunțul de licitație.

### 3.1.4. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate.

**Atenție!** Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on line.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de Afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de carte funciară și pentru cazurile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

### 3.1.5. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv OJFIR (dacă este cazul).

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în Anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții OJFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării. Contestația va fi depusă on-line în maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren la OJFIR-ul la care a depus Cererii de Finanțare, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 – Fișa de verificare pe teren. În acest caz se va face o nouă vizită pe teren de către un alt OJFIR.

### 3.1.6. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile - pentru care s-au verificat condițiile de eligibilitate, pe baza formularului - Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2, partea B – „Verificarea criteriilor de selecție a Cererii de Finanțare”. Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

În cazul proiectelor verificate, sunt posibile 4 situații:

- Cererea de Finanțare are un punctaj verificat  $\geq$  pragul de calitate lunar, caz în care va intra în procesul de selecție și în Registrul electronic primește statutul S – selectată;
- Cererea de Finanțare are un punctaj verificat  $<$  pragul de calitate lunar caz în care în Registrul electronic primește statutul „în așteptare” (până la etapa la care punctajul Cererii de Finanțare va fi  $\geq$  cu pragul de calitate aferent unei lunii ulterioare);
- Cererea de Finanțare are un punctaj verificat  $<$  pragul minim de selecție al submăsurii, caz în care nu va fi selectată și în Registrul electronic primește statutul de R - respinsă (nefinanțată);
- Cererea de Finanțare are un punctaj estimat (autoevaluare, prescoring) mai mare cu 20% față de punctajul calculat de AFIR, caz în care în Registrul electronic primește statutul „în așteptare – pentru selecția finală”, vor intra în procesul de selecție în raportul de selecție final al sesiunii din anul respectiv.

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate lunar, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $<$  pragul de calitate lunar.

### 3.1.7. SELECȚIA PROIECTELOR

Submăsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a submăsurii aferenta perioadei de depunere continue, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa AM-PNDR cu consultarea prelabilă a Comitetului de Monitorizare. Pentru fiecare sesiune anuală continuă se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea anuală corespunzătoare submăsurii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare.

**Punctajul minim pentru această submasură este de 15 puncte.**

**La depunerea proiectului, solicitantul are obligația de a identifica punctajul estimat (autoevaluare/prescoring), ce trebuie completat în rubrica „punctaj estimat” din secțiunea a6 – „total punctaj estimat pentru criteriile de selecție îndeplinite” a Cererii de Finanțare.**

**Punctajul estimat (autoevaluare) se va face pe propria răspundere a solicitantului.**

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale se oprește înainte de termenul limită, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective ajunge la nivelul alocării sesiunii anuale.

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică, ce au punctajul mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzător lunii respective, vor fi evaluate de către AFIR. Celelalte proiecte vor fi evaluate în lunile următoare, atunci când punctajul estimativ (autoevaluare/prescoring) va deveni mai mare

---

sau egal cu pragul de calitate corespunzător lunii respective și vor intra în competiție cu proiectele depuse în lunile respective.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective se va întocmi un raport de selecție lunar, cu excepția proiectelor pentru care solicitanții și-au estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul rezultat în urma verificărilor AFIR. Acestea vor intra în procesul de selecție în Raportul de selecție final al sesiunii din anul respectiv.

Selectia proiectelor pentru submăsurile cărora li se aplică procedura de selecție, se realizează în euro.

Selectia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară, care reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție lunare anterioare.

**În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de:**

- 1) valoarea sprijinului, în ordine crescătoare (în funcție de tipul proiectului se acordă prioritate proiectelor care propun realizarea de servicii – altele decât servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism);
- 2) în cazul proiectelor cu aceeași valoare a sprijinului, departajarea se realizează în funcție de activitatea desfășurată prin proiect și anume: se acordă prioritate proiectelor care propun activități meșteșugărești și servicii IT (în ordinea prezentării);
- 3) în cazul proiectelor cu aceeași valoare a sprijinului și același domeniu de activitate, departajarea se realizează în ordinea descrescătoare a procentului propus în Planul de Afaceri pentru producția comercializată/servicii prestate, până la maximum 100% din prima tranșă de plată.

După finalizarea raportului de selecție lunar, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul propriu, AFIR notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție, iar solicitanții au la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a depune contestații<sup>3</sup> **on-line** cu privire la rezultatul selecției.

După expirarea termenului de depunere a contestațiilor, AFIR va proceda la selecția proiectelor care au punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei sesiuni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar și care nu au depus contestații, iar proiectele eligibile care au punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet al AFIR, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor. După publicarea raportului lunar de contestații, AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent

---

<sup>3</sup> Vor fi considerate contestații și analizate în baza ROF al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020, aprobat prin OMADR nr. 763/05.05.2015.

---

ultimei luni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar, iar proiectele cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

**Atenție!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

**PROCESUL DE SELECȚIE ȘI PROCESUL DE VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR SE DESFĂȘOARĂ POTRIVIT „REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL PROCESULUI DE SELECȚIE ȘI AL PROCESULUI DE VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR PENTRU PROIECTELE AFERENTE MĂSURILOR DIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020 (PNDR)”, PUBLICAT PE SITE-URILE WWW.MADR.RO ȘI WWW.AFIR.INFO**

**Atenție!** Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni anuale continue, numai după retragerea în prealabil a acestuia sau declararea ca neeligibilă a Cererii de Finanțare.

**REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR SE REALIZEAZĂ DOAR ÎN BAZA DOCUMENTELOR DEPUSE ODATĂ CU CEREREA DE FINANȚARE, NU ȘI PE BAZA CELOR DEPUSE ULTERIOR LA CONTESTAȚII.**

### **3.2 CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de Finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

După soluționarea contestațiilor, pentru proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal decât ultimul proiect intrat la finanțare, AFIR va notifica beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea semnării Contractului de Finanțare.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat:

- selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va semna Contractul de Finanțare (Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului) și se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoștință; în cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de Finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil;
- neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

---

Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și Anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

**SE RECOMANDĂ SOLICITANTULUI/ BENEFICIARULUI CONSULTAREA INTEGRALĂ A TEXTULUI CONTRACTULUI DE FINANȚARE ȘI ANEXELOR LA ACESTA ȘI ASUMAREA CELOR PREVĂZUTE ÎN ACESTA ȘI ANEXELE AFERENTE, ASIGURÂNDU-SE TOTODATĂ DE INTRAREA ÎN POSESIE A ACESTORA.**

**Verificarea conformității la încheierea Contractului de Finanțare:**

Efectuarea conformității se va realiza înainte de semnarea Contractului de Finanțare și constă în verificarea Cererii de Finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de Finanțare depusă pe format de hârtie.

**Atenție!** În cazul în care expertul verficator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Contractul de Finanțare.

**Atenție!** Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere, situație în care proiectul este declarat neeligibil.

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maximum 60 de luni.** Aceasta cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri este de maxim 57 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limita până la care beneficiarul poate depune a doua tranșă de plată;
- la durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de Afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de-a doua tranșe de plată.

**Atenție!** Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuție a Contractului de Finanțare, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la cea de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să:

- respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevazute în Planul de Afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;

---



să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

**PENTRU CATEGORIILE DE BENEFICIARI AI FINANȚĂRII DIN FEADR CARE, DUPĂ SELECTAREA/CONTRACTAREA PROIECTULUI, PRECUM ȘI ÎN PERIOADA DE MONITORIZARE, ÎȘI SCHIMBĂ TIPUL ȘI DIMENSIUNEA ÎNTREPRINDERII AVUTE LA DATA DEPUNERII CERERII DE FINANȚARE, ÎN SENSUL TRECERII DE LA CATEGORIA DE MICROÎNTEPRINDERE LA CATEGORIA DE MICĂ SAU MIJLOCIE, RESPECTIV DE LA CATEGORIA ÎNTEPRINDERE MICĂ SAU MIJLOCIE LA CATEGORIA ALTE ÎNTEPRINDERI, CHELTUIELILE PENTRU FINANȚARE RĂMÂN ELIGIBILE, CU RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE ÎN VIGOARE, CONFORM PREVEDERILOR ART. 10 DIN HG NR. 226/2015, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.**

Modificarea Contractului de Finanțare se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Contractul de Finanțare sau la Anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare. Astfel:

-  în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente;
-  în cazul modificării Planului de Afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de Afaceri.

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, **„forța majoră” și „circumstanțele excepționale”** sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- (e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii Cererii de Finanțare.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Contractului de Finanțare se suspendă, beneficiarul are obligația:



- ✚ de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la producerea evenimentului;
- ✚ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maximum 15 zile de la producerea evenimentului;
- ✚ de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de Finanțare.

Conform prevederilor art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de Plată este mai mare cu 10% față de suma stabilită în urma verificării Dosarului Cererii de Plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

### 3.3 PLATA

În cazul submăsurii 6.2, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

#### Sume aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși **200.000 euro**/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Valoarea sprijinului este de **50.000 de euro/proiect**, cu posibilitatea majorării sprijinului la valoarea de **70.000 euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism**.

Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- ✚ **prima tranșă se va acorda la semnarea Deciziei de Finanțare** pentru acordarea sprijinului și este de **70%** din valoarea sprijinului;
- ✚ **a doua tranșă, de 30% din valoarea sprijinului, se va acorda cu condiția implementării conforme cu Planul de Afaceri**, fără a depăși 5 ani de la încheierea Deciziei de Finanțare.

**Atenție!** Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal! Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 57 de luni și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a Planului de Afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

---

**Prima Cerere de Plată se va depune în maximum 10 de zile de la data semnării Contractului de Finanțare și reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat.** Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității Cererii de Plată de către AFIR.

Înainte de solicitarea celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Prin Planul de Afaceri solicitantul își poate asuma un procent mai mare de 30%, pe baza căruia proiectul va fi scorat la criteriul de selecție CS 4. În acest caz procentul stabilit devine obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri.

---

## Capitolul 4

### INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

#### 4.1 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE)

##### 1. Planul de Afaceri.

**2. Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare.

**sau**

**Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200).

**și/sau**

**Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare.

**sau**

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii Cererii de Finanțare.

##### 3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor a căror realizare presupune lucrări de construcții-montaj prevăzute în Planul de Afaceri.

###### 3.1 Actul de proprietate asupra terenului

**sau**

**alt document încheiat la notariat**, care să certifice **dreptul de folosință/dreptul real principal al terenului**: contract de închiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza proiectul, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare.

**și**

în cazul dreptului de folosință prin concesiune, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi, dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**și**

**Pentru clădiri**, document care să ateste **dreptul de proprietate asupra clădirii**

---

sau

**alt document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință/dreptul real principal asupra clădirii:** contract de închiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosință conform legii) pentru clădirea în care se va realiza proiectul pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare.

**și**  
în cazul dreptului de folosință prin concesiune, adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

**Atenție!** Pentru **construcțiile definitive** solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice **dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească/ contract de concesiune**, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția. Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un **contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului**.

**4. Copie a extrasului din Registrul agricol cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” (pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, dacă este cazul).**

**5. Copie a extrasului din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ APIA din care să reiasă calitatea de fermier, cu ștampilă și mențiunea „Conform cu originalul” (dacă este cazul).**

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ PFA, titular II, membru IF).

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**7.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** conform legislației în vigoare.

**7.2 Hotărâre judecătorească definitivă** pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole.

**7.3 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10.1. Notificare de asistență de specialitate de sănătate publică** a conformității proiectului cu normele de igienă și sănătate publică.

**11. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa din Ghidul Solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**12. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis.

**14. Alte documente** (după caz).

## 4.2 DOCUMENTELE NECESARE LA ACORDAREA DECIZIEI DE FINANȚARE – CONTRACTARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE).

**8. Cazierul judiciar al solicitantului** în care se va verifica lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare.

**9. Certificate de atestare fiscală** care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**13. Document de la bancă cu** datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

**Declarație** pe propria răspundere a solicitantului că nu are înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care se obligă să îl depună la încheierea Contractului de Finanțare (Bifă în partea F a Cererii de Finanțare).

**Declarație** pe propria răspundere a solicitantului că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal pe care se obligă să îl depună la încheierea Contractului de Finanțare (Bifă în partea F a Cererii de Finanțare).

**Declarație** pe propria răspundere a solicitantului că își va deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul Bifă în partea F a Cererii de Finanțare).

**Declarație** pe propria răspundere a solicitantului că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat/beneficiat de sprijin pe sM 6.2 (Bifă în partea F a Cererii de Finanțare).

**Declarație pe propria răspundere** a solicitantului că în termen de 9 luni de la decizia de acordarea a sprijinului va demara implementarea Planului de Afaceri (Bifă în partea F a Cererii de Finanțare).

**Declarație pe propria răspundere** pentru îndeplinirea comercializării produselor/prestării serviciilor în procent minim de 30% din valoarea primei tranșe de plată (Bifă în partea F a Cererii de Finanțare), cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri, respectiv la depunerea celei de-a II-a tranșe de plată.

### 4.2.1 DOCUMENTELE NECESARE LA A II-A TRANȘĂ DE PLATĂ

**10.2 Notificarea de certificare de sănătate publică** a conformității proiectului cu normele de igienă și sănătate publică/ Autorizație sanitară de funcționare (dupa caz), în conformitate cu Protocolul AFIR-MS.

**Adeverință (emisă de AJPM) că activitatea existentă nu face obiectul autorizării de mediu/ Autorizație de mediu/ Aviz Natura 2000 însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, dacă este cazul/ Autorizație integrată de mediu / Adeverință emisă de ARPM (care să ateste că activitatea este în procedură de autorizare integrată de mediu), după caz.**

**Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).**

**Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism).**

**Alte documente justificative (după caz).**

### 4.3 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-URILE MADR ȘI AFIR

- + Cererea de Finanțare – Anexa 1;
- + Planul de Afaceri – Anexa 2;
- + Contractul de Finanțare – Anexa 3;
- + Formulare de plată – Anexa 4;
- + Fișa Măsurii 06 și fișa submăsurii 6.2 – Anexa 5;
- + Declarații pe propria răspundere – Anexa 6;
- + Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare prin submăsura 6.2 – Anexa 7;
- + Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor - Anexa 8;
- + Lista zonelor cu potențial turistic ridicat – Anexa 9;
- + Lista zonelor cu destinații eco-turistice - Anexa 10;
- + Lista ariilor naturale protejate (stabilite în conformitate cu OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național) – Anexa 11.

### 4.4 DICȚIONAR DE TERMENI ȘI CONDIȚII

**SOLICITANT** – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

**BENEFICIAR** – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR. În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 – 2020:

(a) **„fermier”** înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

(b) **„exploatarea agricolă”** este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

---

(c) „**activitate agricolă**” în conformitate cu prevederile art. 4(1) (c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusive recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate;
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează;
- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

**CEREREA DE FINANȚARE** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

**SPRIJIN NERAMBURSABIL** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**DATA ACORDĂRII AJUTORULUI DE MINIMIS** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil.

**ACTIVITĂȚI PRODUCTIVE** – fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

**ACTIVITĂȚI TURISTICE** - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică.

**FURNIZARE DE SERVICII** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

---

**ELIGIBIL** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR.

**EVALUARE** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

**FIȘA MĂSURII** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

**SUBMĂSURA** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**PRAG MINIM** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**PRAG DE CALITATE LUNAR** - reprezintă punctajul cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper lunar, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

**REPREZENTANT LEGAL** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare și care trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

**INDUSTRII CREATIVE** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

**PRODUSELE ȘI SERVICIILE MEȘTEȘUGĂREȘTI, DE MICĂ INDUSTRIE ȘI ARTIZANALE** - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale;



- 
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

**ACTIVITATE MESTEȘUGĂREASCĂ** - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc).

**TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI SAU/ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR** - abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

**ÎNȚREPRINDERE** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia.

**ÎNȚREPRINDERE ÎN ACTIVITATE** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat.

**ÎNȚREPRINDEREA UNICĂ** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

**SPAȚIUL RURAL** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

## 4.5 ABREVIERI

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale);

## 4.6 LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

### LEGISLAȚIA EUROPEANĂ

- ✚ **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii.
- ✚ **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul

europelan agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare.

- ✚ **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

## LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

- ✚ **Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ **Hotărârea Guvernului nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- ✚ **Ordinul MADR nr. 763/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020.
- ✚ **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare.

- 
- ✚ **Legea nr. 36/1999** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură.
  - ✚ **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.
  - ✚ **Legea nr 82/ 1991** a contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  - ✚ **Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
  - ✚ **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.
  - ✚ **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C (2015) 3508 / 26.05.2015.
  - ✚ **Ordinul nr. 65/2013** al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism.
  - ✚ **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.2371/ 2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
  - ✚ **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare.
  - ✚ **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
  - ✚ **Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare.
  - ✚ **Legea 85/2006** privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.
  - ✚ **Legea 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperației, cu modificările și completările ulterioare.
  - ✚ **Legea 566/2004** a cooperației agricole, cu modificările și completările ulterioare.
  - ✚ **Legea 160/1998** pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar.
  - ✚ **OG 124/1998** privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;
  - ✚ **Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat micro-întreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole.
  - ✚ **Ordin 17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară.
  - ✚ **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare.
  - ✚ **Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare.

- ✚ **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ **Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ **Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedură fiscală - republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ **OUG nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009.

#### 4.6 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.**

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

**De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.**

*AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.*

*Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene, spuneți-ne!*

**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1**  
**[reclamatii@afir.info](mailto:reclamatii@afir.info)**

**[www.afir.info](http://www.afir.info)**

**[www.facebook.com/afir.info](https://www.facebook.com/afir.info)**

**twitter: @AFIR\_RO**

---

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

\* \* \*