|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Model solicitare* REFERINTE candidat Compania............  Departamentul...................... | | |
| Data solicitarii :  Postul pentru care se realizeaza selectia:  Termen limita: | | |
| Numele candidatului: | Numele personei care ofera referintele:  Sursele utilizate: feed-back manageri sau colegi, procesul formal de evaluarea perfomantelor, feed-back terti ( client, furnizori)  Relatia cu angajatul: coleg, manager  Functia: MRU, MD | |
| Compania:  Telefon: | Email : | |
| Functia de interes pentru referinte: VVV  Perioada de ocupare a acestui post:  Alte posturi ocupate in firma si relevante pentru aceste referinte: | | |
| Va rugam sa raspundeti solicitarilor sau sa bifati acolo unde este cazul: | | |
| Abilitatile angajatului  : exemple   1. Perspicacitate si perseverenta 2. Comunicare interpersoanala 3. Utilizare PC etc   Organizarea timpului de lucru propiu | Cum apreciati calitatea muncii acestei persoane?  **Slaba Buna Foarte buna Excelenta** | |
| Puteti mentiona cateva criterii/obiective/ KPI-uri utilizate la evaluarea performantelor in postul respectiv ? | | |
| In ce mod interactioneaza cu clientii? *(Postul avut presupune o interactiune cu clientii ?)Ex.*  Interactiunea s-a desfasurat pe etape: contact telefonic (furmizarea de informatii si stabilirea intalnirilor), intalnirea de la sediul , discutarea contractului, transmiterea de informatii referitoare la derularea programului, primirea de feedback, participarea le examen, actiuni de fidelizare dupa incheierea programului de instruire. | | |
| Cum caracterizati relatia pe care a avut-o cu echipa /  **Dificila Buna Foarte buna Excelenta** | | managementul    **Dificila Buna Foarte buna Excelenta** |
| Cum descrieti abilitatea lui/ei de a solutiona conflictele?  X nu a generat conflicte, este genul de persoana care bazandu-se pe argumente convinge persoana din fata ei ca ea are dreptate. Suporta bine critica, in special cea contructiva. Nu ii place rutina si cauta sa se perfectioneze pe activitatile de care raspunde. Daca totusi au aparut probleme in relatiile cu colegii, le-a rezolvat in scurt timp, fiind o persoana empatica. | | |
| *A avut initiative care au ajutat la dezvoltarea activitatii companiei?*  Da, la nivel de departament dar si la nivel de organizatie. | | |
| *Cum descrieti abilitatea lui/ei de a reactiona in conditii de stres? In ce a constat stresul pentru pozitia pe care a avut-o ?*  Lucrand pe proiecte si in echipa, avea o data limita de incepere a unui curs, sau de pregatirea unor materiale, suporturi de curs.  In cazul in care colegele ei nu aveau timp sa finalizeze anumite etape, ramanea peste program si le ajuta.  Un alt factor de stres a fost tipologia diversa de clienti cu care a intrat in contact, cu solicitari variate. Intotdeauna a gasit o metoda in a rezolva problema, singura sau cerand ajutorul.  A lucrat si cu clienti straini ., in locatie diferita de sediul si vorbind f bine limba engleza , s-a adaptat cu usurinta la nevoile sociale si culturale ale acestora . | | |
| S-a confruntat cu dificultati de adaptare / probleme disciplinare ? Daca da, detaliati.   1. nu | | |
| Calitati   1. lucreaza bine in echipa 2. promt/a 3. disciplinat/a | Care au fost conditiile in care el/ea a avut cele mai bune rezultate ?  Cand s-a implicat in proiecte noi. Nu-i place rutina. | |
| *Considerati ca are potential de dezvoltare profesionala? In ce domeniu?*  Realtii cu publicul  Training  Construire de echipe | | |
| Va descrie persoana in cateva cuvinte?   1. Un angajat fidel, pe care te poti baza in orice moment 2. O persoana foarte optimista, care-ti ofera echilibru si siguranta 3. O buna prietena, care te ajuta sa rezolvi problemele personale | | |
| **Slab Satisfacator Bine Foarte bine**  Punctualitate  Onestitate  Integritate  Comentarii: | | |
| Folosirea echipamentului **1 2 3**  Acuratete  Viteza  Abilitate de folosire a sistemelor | | |
| Care este motivul pentru care a decis sa paraseasca firma? | | |
| Cunoscand persoana, ce nota i-ati da pe o scara de la 1-10 ( 10 fiind nota maxima)  9 | | |
| Ipotetic vorbind, l-ati (ati) reangaja(o) ? Daca nu – de ce?  Da…………….. | | |
| Doriti sa faceti alte comentarii in ceea ce priveste fostul (fosta) dvs. angajat(a) ? | | |
| Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Post…. | | |

Va multumim!